



Parafia Rzymskokatolicka
pw. Opieki św. Józefa w Jedlni-Letnisku
ul. Wojciechowskiego 12
26-630 Jedlnia-Letnisko

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM
REGULAMIN KONKURSU OFERT (RKO)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**PRACE REMONTOWO-KONSERWATORSKIE
MURU CMENTARZA PARAFIALNEGO
W JEDLNI-LETNISKU**

w systemie zaprojektuj i wykonaj

ogłoszony na stronie Gminy Jedlnia-Letnisko

data zamieszczenia: 30 kwietnia 2024 r.

Proboszcz Parafii
ks. Andrzej Margas

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Opieki św. Józefa
ul. Wojciechowskiego 12
26-630 Jedlnia-Letnisko

PROBOSZCZ
Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Opieki św. Józefa
w Jedlni-Letnisko
ks. Andrzej Margas

1. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Opieki św. Józefa w Jedlni-Letnisku
ul. Wojciechowskiego 12
26-630 Jedlnia-Letnisko
NIP 7962220694
REGON 670698473
adres e-mail: jozef.info@wp.pl
proboszcz: ks. Andrzej Margas

Zamawiający jest kościelną osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w postaci konkursu ofert, o którym mowa w art. 734–751 ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2023.1610 z późn. zm.), mającego na celu doprowadzenie do zawarcia umowy z Wykonawcą, ocenianym zgodnie z kryteriami oceny określonymi w niniejszym regulaminie konkursu ofert

2.2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dn. 11. 09. 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2019).

2.3. Zamawiający będzie realizował zadanie ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2.4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem §8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2.5. Przeważający rodzaj zamówienia: prace konserwatorskie i prace remontowe

2.6. Inne ustalenia:

2.6.1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

2.6.2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi skredytować realizację prac. Przewiduje się jedno rozliczenie końcowe oraz jedno częściowe, nieprzekraczające 50% wartości promesy. Oznacza to, że Wykonawca musi przewidzieć kredytowanie prac w okresach między rozliczeniami.

2.6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

2.6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2.6.5. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą.

2.6.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2.6.7. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy nie krótszej niż 24 miesiące.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn: „**Prace remontowo-konserwatorskie muru cmentarza parafialnego w Jedlni Letnisku**”, która obejmuje prace remontowo-konserwatorskie muru cmentarza parafialnego przy ul. Cmentarnej w Jedlni-Letnisku.

3.2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w systemie zaprojektuj i wykonaj. Realizację poprzedzi etap projektowy wraz z uzyskaniem niezbędnego do realizacji pozwolenia

budowlanego. Dokumentacja ma zostać sporządzona w formie papierowej i elektronicznej w ilościach niezbędnych do uzyskania pozwolenia i wykonania zadania.

3.3. W celu szczegółowej weryfikacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do odbycia wizji lokalnej w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie.

3.4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wykonanie prac w terminie nie późniejszym niż 30 listopada 2025 r.

4.1.1. Sporządzenie dokumentacji określonej w punkcie 3.2. oraz uzyskanie pozwoleń w terminach pozwalających zapewniających realizację prac na obiekcie w terminie określonym w punkcie powyżej

4.1.2. Wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie budowlane na prace przy murze cmentarza najpóźniej do dwóch miesięcy po podpisaniu umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają wiedzę i odpowiednie doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia.

5.2. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było wykonanie prac tożsamyh lub podobnych z zakresem objętym niniejszym postępowaniem o wartości minimum 200 000,00 tys. zł. brutto każda na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej, wojewódzkiej ewidencji zabytków.

5.3. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jednej pracy polegającej na pracy remontowo-konserwatorskiej przy wątku ceglano-kamiennym na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej, wojewódzkiej ewidencji zabytków.

Należycie wykonał należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty.

5.4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

5.4.1. Jedną osobę pełniącą funkcje kierownika budowy, która:

5.4.1.1. Posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

5.4.1.2. Posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5.4.1.3. w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty pełnił obowiązki kierownika budowy przy pracach remontowo-konserwatorskich przy co najmniej trzech obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej, wojewódzkiej ewidencji zabytków (w tym jeden dotyczący wątku ceglano-kamiennego)

5.4.2. Jedną osobę pełniącą funkcję projektanta, która:

5.4.2.1. Posiada uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

5.4.2.2. Posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5.4.2.3. W ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty wykonał co najmniej trzy projekty budowlane (w tym jeden dotyczący wątku ceglano-kamiennego) w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej, wojewódzkiej ewidencji zabytków wraz z uzyskaniem pozwoleń konserwatorskich i budowlanych.

W ciągu ostatnich pięciu lat należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty.

Wykonawca musi spełniać wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale 5 ustęp 5.1. do 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji spośród wymienionych w rozdziale 5 ustęp 5.4.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób mających pełnić funkcję projektanta i kierownika budowy, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6. Dodatkowo Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 20% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.

5.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy i inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.8. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wykazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) będzie wykonywać w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest to wiadome na dzień składania oferty).

6. Gwarancja i rękojmia

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji na cały zakres zamówienia.

6.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.

6.3. Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

6.4. W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

7. Wizja lokalna

7.1. Zamawiający informuje, że wyznacza obowiązkową wizję lokalną obiektu: w dniu 10 maja 2024 r. g. 10.00 (cmentarz przy ul. Cmentarnej w Jedlni-Letnisku) potwierdzoną na liście przygotowanej przez Zamawiającego. Osoby przed wizją lokalną muszą zapowiedzieć swoje uczestnictwo wysyłając informację na adres e-mail jozef.info@wp.pl

8. Informacja o sposobie komunikowania:

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami z wyłączeniem składania ofert, odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej, sprawy merytoryczne: jozef.info@wp.pl

8.2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego zaproszenia kierowane w formie ustnej lub drogą elektroniczną.

9. Informacja o udzieleniu wyjaśnień

9.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego Regulaminu.

9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10. Osoby uprawnione do kontaktu

10.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: ks. Andrzej Margas, proboszcz parafii, e-mail: jozef.info@wp.pl

11. Termin związania ofertą

11.1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Sposób składania ofert

12.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

12.1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

12.1.2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Regulaminu.

12.1.3. Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

12.1.4. Oświadczenie dotyczące wskazania ewentualnego zakresu prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – załącznik nr 5

12.1.5. Wykaz doświadczenia kierownika budowy oraz projektanta – załączniki nr 6 i 7

12.1.6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 8

12.1.7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

13. Sposób oraz termin składania ofert

13.1. Ofertę należy przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Opieki św. Józefa w Jedlni-Letnisku ul. Wojciechowskiego 12, 26-630 Jedlnia-Letnisko albo złożyć w siedzibie Zamawiającego (kancelaria parafialna) w godzinach dyżurów kancelarii tj: poniedziałek, środa, piątek w godz. od 18.30 do 19.00 oraz we wtorek, czwartek, sobotę od godz. 8.00 do godz. 9.00.

13.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu: 1 czerwca 2024 r. o godzinie 9.00.

13.3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone do nadawcy bez otwierania.

13.4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13.5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe oznaczenie opakowania/koperty, gwarantujące nienaruszenie koperty przed terminem otwarcia ofert.

14. Termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii Parafii pw. Opieki św. Józefa w Jedlni-Letnisku, ul. Wojciechowskiego 12, 26-630 Jedlnia-Letnisko w dniu 1 czerwca o g. 9.30.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Każdy Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu może uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku braku obecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz informację o cenach i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

15. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

15.1. Nie wykazali że spełnili wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a także (na wezwanie) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie.

15.2. Nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wymaganym terminie.

15.3. Naruszyli obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy.

15.4. Naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

15.5. W stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

15.6. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

15.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

15.8. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

16. Sposób obliczania ceny

16.1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

16.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.

16.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

16.4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

17. Kryteria oceny ofert

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	G – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	40%
S - suma		100%

Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

- Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą
- Oferty oceniane będą punktowo.
- Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

17.1.1 Kryterium - cena brutto oferty.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \quad 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena oferty badanej

17.1.2. Kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia.

Gwarancja zostanie udzielona na rzecz finalnego odbiorcy produktu tj. Zamawiającego i potwierdzona pisemnie, ze wskazaniem nazwy realizowanej inwestycji. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 48 miesięcy.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
1.	24 m-ce	0
2.	36 m-cy	20
3.	48 m-cy	40

1 pkt = 1%

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji i rękojmi w innym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. 24 m-cy od dnia podpisania umowy.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

17.1.3. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Regulaminie, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

18. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

20. Postanowienia końcowe

20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

20.1.1. Możliwości unieważnienia konkursu ofert

20.1.2. Zmiany terminów wyznaczonych w regulaminie,

20.1.3. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie konkursu.

20.2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z Regulaminem konkursu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami regulaminu, a także jego warunkami.

20.3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia pw. Opieki św. Józefa w Jedlni-Letnisku, ul. Wojciechowskiego 12, 26-630 Jedlnia-Letnisko

b) Diecezjalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest ks. Marcin Rogala.

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym
- g) Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – Wykaz robót oraz doświadczenia
- załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podwykonawcy
- załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia kierownika budowy
- załącznik nr 7 – Wykaz doświadczenia projektanta
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku informacyjnego
- załącznik nr 9 – Projekt umowy

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Opieki św. Józefa
ul. Wojciechowskiego 12
26-630 Jedlnia-Letnisko

PROBOSZCZ
Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Opieki św. Józefa
w Jedlni-Letnisku
ks. Andrzej Murgas

