Jedlnia-Letnisko, dnia …………………………………

…………………………………………………………………

Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

…………………………………………………………………

Adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy

…………………………………………………………………

Nr telefonu:

**Burmistrz Jedlni-Letniska**

**ul. Radomska 43**

**26-630 Jedlnia-Letnisko**

**WNIOSK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POSTĘPOWANIU UWŁASZCZENIOWYM**

Proszę o wydanie zaświadczenia, czy toczyło się postępowanie uwłaszczeniowedla działki położonej w ………………………………………………………………… oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr ew.: ……………………………………………………………… obręb: …………………………………………………………………………….. będącej we władaniu ……………………………………………………………………………………………………………………….. Nr KW ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykazanie interesu prawnego**\***: ………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zaświadczenie potrzebne jest celem przedłożenia: ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………

 podpis wnioskodawcy

**\*** w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest wykazany w ewidencji gruntów i budynków, należy wykazać interes prawny.

Zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej - cz. II, pkt 21, ppkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej t.j.(Dz. U. z 2021 r. poz. 1923).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Jedlni-Letniska z siedzibą w Jedlni-Letnisko ul. Radomska 43.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@jedlnia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 26 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.