**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH ZAMELDOWANIA LUB WYMELDOWANIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI**

Wymagane dokumenty:

* Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia
* Dowód osobisty lub paszport (do wglądu)
* W przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu Oryginał dokumentu do wglądu tj. w szczególności: umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
* W przypadku pobrania zaświadczenia przez pełnomocnika- pełnomocnictwo

Opłaty:

* Opłata skarbowa w wysokości 17 zł poza zwolnieniami ustawowymi na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 24.09.2010 r. o ewidencji ludności    ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.)
* Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)
* Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256)
* Ustawa  z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)