**UCHWAŁA Nr II/5/2018**

**Rady Gminy Jedlnia-Letnisko**

**z dnia 29 listopada 2018 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwalaco następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Jedlnia-Letnisko przyjętym Uchwałą Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 poz. 4636), wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 1 otrzymuje brzmienie:** Uchwała określa:

1. Postanowienia ogólne,

2. Ustrój Gminy Jedlnia-Letnisko,

3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,

4. Organizację wewnętrzną Rady Gminy,

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej,

6. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji,

7. Zasady działania Klubów Radnych,

8. Tryb pracy Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,

9. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.

2) **§ 2 otrzymuje brzmienie:** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Gminie –** należy przez to rozumieć gminę Jedlnia-Letnisko,

2. **Radzie –** należy przez to rozumieć Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,

3. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Jedlnia-Letnisko,

4. **Komisji Rewizyjnej –** należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Jedlnia-Letnisko,

5. **Komisji skarg, wniosków i petycji -** należy przez to rozumieć komisję skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Jedlnia-Letnisko,

6. **Wójcie –** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,

7. **Statucie –** należy przez to rozumieć Statut Gminy Jedlnia-Letnisko,

3) **§** **14 otrzymuje brzmienie:** Do wewnętrznych organów Rady Gminy należą:

1. Przewodniczący,

2. I i II Wiceprzewodniczący,

3. Komisja Rewizyjna,

4. Komisja skarg, wniosków i petycji,

5. Komisje stałe wymienione w statucie,

6. Komisje doraźne powołane do określonych celów.

4) **§ 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** Rada powołuje następujące stałe komisje:

1. Rewizyjną,
2. Rozwoju Gospodarczego, Usług, Rolnictwa, Budżetu i Finansów,
3. Kultury, Oświaty, Sportu i Rekreacji,
4. Zdrowia, Pomocy Społecznej i Ochrony Środowiska,
5. Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego,
6. Skarg, wniosków i petycji.
7. **§ 24 otrzymuje brzmienie:** Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy. Polecenia służbowe temu pracownikowi w w/w zakresie wydaje Przewodniczący Rady Gminy.
8. W § 38 skreśla się pkt 5 i 6.
9. Skreśla się § 40 i § 41.
10. **§ 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:** Przebieg sesjitransmituje się inagrywa na nośniki audio – video i udostępnia zainteresowanym poprzez stronę BIP Urzędu Gminy.
11. **§ 52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.
12. **§ 63 otrzymuje brzmienie:**

1. Głosowanie jawne odbywa się za pośrednictwem elektronicznego urządzenia do głosowania przez wybranie odpowiedniej opcji w urządzeniu elektronicznym i podniesienie ręki.  
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, przeliczając liczbę głosów oddanych kolejno „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”. Do pomocy w tych czynnościach może zostać przybrany pracownik Gminy.  
3. W przypadku gdy głosowanie za pomocą urządzeń elektronicznych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie jawne imienne. Głosowanie imienne odbywa się za pomocą kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego. Karta zawiera warianty: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, jeżeli radny pozostawia na niej bez skreśleń ten wariant, który wybiera.  
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania i zarządza ich odnotowanie w protokole. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub pracownika Urzędu Gminy obsługującego sesję.  
5. W protokole uwidacznia się nazwiska radnych obecnych na sesji w trakcie głosowania, a nie biorących w nim udziału.  
6. Imienny wykaz głosowań radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

1. **§ 83 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Radę Gminy, z zastrzeżeniem, że w skład tej komisji wchodzą przedstawiciele wszystkich klubów.

12) **§ 110 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3radnych.

13) **§ 112 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

14) Zmienia się nazwę rozdziału *„IX. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta”* na *„Rozdział VIII a Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta”*.

15) **Rozdział XI otrzymuje brzmienie:**

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 134. Komisja skarg, wniosków i petycji jest powoływana przez Radę w liczbie od 3 do 5 członków lub nie mniejszej niż liczba klubów.

§ 135. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje wstępnie wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie opinię lub projekt uchwały.

§ 136. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.

§ 137. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje Rada Gminy kieruje do Przewodniczącego Komisji.

§ 138. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, którego wybiera Rada w głosowaniu jawnym. Komisja może również powołać Sekretarza Komisji, który sporządza protokół.

§ 139. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej za pośrednictwem Wójta o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 140. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania opinii lub projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji. Opinia zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowienia Rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.

§ 141. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

§ 142. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

1. Zmienia się nr Rozdziału XI „Postanowienia końcowe” na nr XII, oraz nr § 134 na §143 i §135 na §144.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od kadencji 2018-2023.

**Przewodnicząca Rady Gminy  
/-/ Sylwia Moskwa**