Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XX/105/2012  
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia 27 kwietnia 2012

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI GMINY JEDLNIA- LETNISKO**

**ROZDZIAŁ I**

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

**§ 1**

Regulamin dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jedlnia - Letnisko określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
   1. motywacyjnego
   2. funkcyjnego
   3. za warunki pracy
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

1. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jedlnia - Letnisko;
2. **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jedlnia - Letnisko;
3. **szkole/przedszkolu** – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest gmina Jedlnia - Letnisko;
4. **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt.5;
5. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
6. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;
7. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
8. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a i art. 42 ust.7 – ustawy Karta Nauczyciela.

**ROZDZIAŁ II**

***WYNAGRODZENIE ZASADNICZE***

**§ 3**

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art.42 ust.3 lub ustalony na podstawie art.42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, przysługuje minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określona w tabelach zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

**ROZDZIAŁ III**

***DODATEK MOTYWACYJNY***

**§ 4**

1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 6 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Z funduszu motywacyjnego utworzonego wg zasad określonych w pkt. 1,

90% środków przeznacza się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, a

10% środków przeznacza się do dyspozycji Wójta na dodatki motywacyjne dla dyrektorów,

**§ 5**

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy Jedlnia - Letnisko.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela (dyrektora) stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego którego wartość od 1% do 30%.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące

i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

1. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole Gminy Jedlnia - Letnisko dodatek motywacyjny przydziela dyrektor szkoły macierzystej.

**§ 6**

Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, w szczególności:
   1. osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,
   2. osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
3. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, w szczególności:

a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez     kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej     przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z           ich rodzicami,

c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z                uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami,                właściwymi instytucjami, osobami świadczącymi pomoc socjalną,

1. stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania, realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
2. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
3. opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
4. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
5. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia uzdolnionego oraz ucznia wymagającego szczególnych metod pracy,
6. aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
7. systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć, wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
8. skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
9. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

**ROZDZIAŁ IV**

***DODATEK FUNKCYJNY***

**§ 7**

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy,
3. sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**§ 8**

Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Funkcja | Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych |
| 1. | Dyrektor zespołu szkół | 500 – 2 000 |
| 2. | Wicedyrektor zespołu szkół | 400 – 1 500 |
| 3. | Dyrektor przedszkola | 350 – 1 200 |
| 4. | Dyrektor szkoły podstawowej | 350 - 1800 |
| 5. | Wicedyrektor szkoły podstawowej | 300 - 1500 |
| 6. | Dyrektor gimnazjum | 350 - 1800 |
| 7. | Wicedyrektor gimnazjum | 300 - 1500 |
| 6. | Wychowawca klasy w szkole podstawowej | 100 |
| 7. | Wychowawca klasy w gimnazjum | 125 |
| 8. | Wychowawca w przedszkolu | 90 |
| 9 | Opiekun stażu | 80 |

**§ 9**

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły/przedszkola ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela oraz nauczyciela pełniącego funkcje kierownicze – dyrektor szkoły/przedszkola uwzględniając:

1. wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną oraz warunki geograficzne

w jakich placówka funkcjonuje,

2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

3) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje,

4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym

a w szczególności:

- organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki

pracy uczniów i pracowników szkoły,

- kształtowanie właściwej polityki kadrowej,

- liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,

- umiejętności organizacyjne,

- umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego, inspirowanie i pomaganie

w rozwoju zawodowym nauczycieli,

- współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację procesu

wychowawczego placówki,

- wyniki pracy szkoły,

- właściwe gospodarowanie środkami finansowymi ujętymi w planie

finansowym,

- pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

**§ 10**

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po     miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego (stanowiska     wychowawcy lub opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca     – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również     wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po     trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy

**ROZDZIAŁ V**

***DODATEK ZA WARUNKI PRACY***

**§ 11**

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych, uciążliwych określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia ME i N z 6 marca 2006r*.*przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się też prowadzenie zajęć dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych w szkołach nie będących specjalnymi, jeżeli w klasie jest

przynajmniej jedno dziecko posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi do 20% otrzymywanego przez nauczyciela

wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek, o którym mowa w §10.1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje

warunkach trudnych lub uciążliwych cały, obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek

wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach

trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć, lub jeżeli jest

zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy dla dyrektorów przyznaje Wójt, zaś dla nauczycieli – dyrektor     szkoły.

**ROZDZIAŁ VI**

***ZASADY WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW***

**§ 12**

1.Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza     się, z zastrzeżeniem ust.2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia     zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach     ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub     uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru     godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych     realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa     nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela,     o której mowa w ust.1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany     wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć     do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których     przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo     wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w     środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje      się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 - Karta      Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono      czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy      lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które      przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być wyższa niż liczba godzin      przydzielonych w planie organizacyjnym.

 4. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze

lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne

wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

**ROZDZIAŁ VII**

***NAGRODY***

**§ 13**

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty     Nauczyciela pozostającego w dyspozycji organu: odpowiednio organu prowadzącego i     dyrektorów szkół.

2. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-    wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń     z przeznaczeniem:

                  a)  40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy,

                  b)  60% środków funduszu przeznacza się bezpośrednio do budżetów szkół

z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy.

4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom:

* 1. po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku
  2. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 14**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

* 1. dla nauczyciela – dyrektor szkoły, rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora, rada rodziców lub związek zawodowy działający w szkole,
  2. dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna, radni Rady Gminy, rada rodziców, Wójt Gminy z inicjatywy własnej.

1. Wniosek, o którym mowa w pkt.1 składa się do Wójta Gminy .
2. Wniosek powinien zawierać: dane osoby wnioskowanej, informacje

o dotychczasowych nagrodach i wyróżnieniach oraz uzasadnienie.

**§ 15**

Nagroda Wójta Gminy i Dyrektora może być przyznawana nauczycielowi, w tym zajmującemu stanowisko dyrektora lub inne stanowiska kierownicze, który:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
   1. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   2. osiąga dobre wyniki potwierdzone udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach artystycznych oraz zawodach sportowych,
   3. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowych metod nauczania i wychowania,
   4. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
   5. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
   6. prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach i wystawach,
   7. organizuje imprezy sportowe, kulturalne, rekreacyjne i wypoczynkowe,
   8. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
   1. organizuje i zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
   2. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
   3. organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
   4. organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
3. W zakresie działalności pozaszkolnej:
   1. uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
   2. bierze udział w pracach środowiska lokalnego,
   3. swoją postawą i kulturą osobistą jest wzorcem do naśladowania tak dla uczniów, jak i współpracowników,
4. W zakresie powierzonego stanowiska dyrektora:
   1. efektywnie podejmuje działania jako kierownik zakładu pracy, umiejętnie planuje pracę szkoły lub placówki, zna przepisy oświatowe, właściwie dobiera kadrę pedagogiczną, umiejętnie rozwiązuje konflikty i napięcia wśród pracowników,
   2. racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi, pozyskuje środki specjalne i inne dochody na rzecz szkoły, troszczy się o stan mienia oraz wzbogaca bazę,
   3. kompetentnie sprawuje nadzór pedagogiczny,
   4. dba o wizerunek szkoły w środowisku

**§ 16**

1. Nagrody o których mowa w §15 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą wójta, może przyznać nagrodę w innym czasie.
2. Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta, Kuratora lub Ministra.
3. Odpis dyplomu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

**§ 17**

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

**§ 18**

W sprawach nieunormowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Karta Nauczyciela, Kodeksu pracy i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.